**روش کار و فرآیند تطبیق واحد در دانشکده پرستاری اراک**

**(مراحل انجام امور در اداره آموزش دانشکده)**

|  |
| --- |
| http://edu.kaums.ac.ir/UploadedFiles/ballblue65696.gif**شرایط تطبیق واحد:**   * دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد. * دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی یا وزرات علوم و تحقیقات و فناوری باشد. * محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی حداقل80% اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از 12 کمتر نباشد. * به ازاء هر20 واخد از دروس پذیرفته شده دانشجو،یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز وی کاسته می شود. |

http://edu.kaums.ac.ir/UploadedFiles/ballblue65696.gif**مراحل تطبیق واحد :**

1. مراجعه دانشجو به اداره آموزش دانشگاه و درخواست ارسال ریز نمرات به دانشکده

2 بررسی ریز نمرات دانشجو و تطبیق آن با قوانین و مقررات آموزشی توسط اداره آموزش دانشکده

3 ارسال نامه جهت اعلام نظر به مدیران گروه دروس تخصصی حائز شرایط معادل سازی توسط آموزش دانشکده

4 جمع آوری نظرات مدیران گروه وبررسی در شورای آموزشی دانشکده طبق ضوابط و مقررات

توسط آموزش دانشکده

5. ارسال نمرات پذیرفته شده به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت ثبت در سامانه آموزشی توسط آموزش دانشکده

**تهیه و تنظیم: اداره آموزش دانشکده پرستاری** http://paramedicine.kaums.ac.ir/UploadedFiles/homenews_divide.png